

Порядок надання мікrokредитів суб'єктам малого підприємництва шляхом проведення конкурсу бізнес-планів

1. Цей Порядок визначає механізм надання мікrokредитів суб'єктам малого підприємництва (далі - претенденти) за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Мікrokредитування суб'єктів малого підприємництва» шляхом проведення конкурсу бізнес-планів (далі – конкурс).

2. Для організації роботи, пов'язаної з проведенням конкурсу, Український фонд підтримки підприємництва (далі - Фонд) створює конкурсну комісію (далі - комісія), яка затверджується наказом Фонду.

До складу комісії входять сім осіб: представники Держпідприємництва України в кількості трьох осіб та представники Фонду в кількості чотирьох осіб. Головою комісії є Голова Фонду, секретарем комісії - представник Фонду.

3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Фондом в офіційних друкованих засобах масової інформації («Урядовий кур'єр» або «Голос України») та мережі Інтернет (сайт www.ufpp.gov.ua) не пізніше ніж за два тижні до дати проведення конкурсу. В оголошенні зазначається: граничний термін подання заявок на участь в конкурсі; умови надання мікrokредитів; адреса, за якою приймаються документи; телефон для довідок.

4. Заявки на участь у конкурсі, одержані комісією після закінчення граничного терміну подання, не розглядаються.

5. Для участі в конкурсі допускаються суб'єкти малого підприємництва, які належать до суб'єктів мікро- та малого підприємництва відповідно до статті 55 Господарського кодексу України.

6. Мікrokредити надаються для виробництва, переробки і збуту виробленої продукції, придбання техніки, обладнання, новітніх технологій, будівництва і реконструкції виробничих приміщень.

7. Мікrokредити не надаються суб'єктам малого підприємництва, яких визнано банкрутами, щодо яких порушено справу про банкрутство, проводиться санація, які перебувають у стадії ліквідації, мають заборгованість перед бюджетами та/або Пенсійним фондом України, а також тим, у яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів.

8. Фонд надає бюджетні кошти суб'єктам малого підприємництва на конкурсних засадах на поворотній основі за умови забезпечення виконання

зобов'язання щодо їх повернення та сплати відсотків за користування бюджетними коштами на рівні 1,5 облікової ставки Національного банку, яка діє на дату укладення договору про мікrokредитування, в розмірі:

від 50000 до 100000 гривень - на строк до одного року;

від 100001 до 250000 гривень - на строк до трьох років з відстроченням повернення основної суми зобов'язання до одного року.

9. Для участі у конкурсі суб'єкт малого підприємництва подає комісії такі документи:

заявку на участь у конкурсі для отримання суб'єктом малого підприємництва мікrokредиту за рахунок бюджетних коштів за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку;

бізнес-план (або техніко-економічне обґрунтування надання мікrokредиту);

копію установчих документів;

виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

довідку відповідних органів державної податкової служби та Пенсійного фонду про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду;

копію фінансової звітності суб'єкту господарювання за останній звітний період (квартал);

документи, що підтверджують право власності на об'єкт застави (копію свідоцтва про власність; копію договору, згідно з яким придбане майно, або копії інших правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на об'єкт застави; витяги з реєстрів застав рухомого майна або іпотеки щодо відсутності заборони) - у разі надання в заставу власного майна;

копію договору купівлі-продажу або контракту, чи проекту договору купівлі-продажу або контракту, довідку щодо вартості майна, яке буде придбане, за підписом директора та головного бухгалтера - у разі надання в заставу майна, яке буде придбане за рахунок мікrokредиту;

копії правовстановлюючих документів поручителя, та копії документів, що підтверджують право власності поручителя на об'єкт застави - у разі укладання договору застави з поручителем;

копії паспортів та ідентифікаційних номерів (в разі наявності) директора та головного бухгалтера - для юридичних осіб;

копію паспорту та ідентифікаційного номеру (в разі наявності) – для фізичної особи – підприємця;

документ, виданий відповідним органом Міністерства юстиції України, що підтверджує відсутність суб'єкта малого підприємництва в єдиній базі даних про підприємства щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство протягом останнього року.

10. Суб'єкт малого підприємництва несе відповідальність за достовірність поданої інформації відповідно до чинного законодавства.

11. Секретар комісії реєструє заявку в книзі реєстрації учасників конкурсу (далі – Книга реєстрації) в день її надходження.

12. Якщо подається неповний, неоформлений належним чином комплект документів, він повертається секретарем комісії суб'єкту малого підприємництва протягом п'яти календарних днів з дня подання заявки разом із письмовим повідомленням із зазначенням причин повернення.

13. Книга реєстрації ведеться Фондом за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку. Аркуші Книги реєстрації нумеруються, прошнуровуються і скріплюються печаткою Фонду.

14. Рішення комісії про надання мікрокредиту (далі – рішення комісії) приймається на засіданні комісії у присутності не менш як п'яти її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

15. Визначення переможців конкурсу здійснюється за такими критеріями:

строк окупності проекту;

обсяг прибутку та рентабельність виробництва;

кількість додаткових робочих місць, які планується створити, та витрати на створення одного такого місця;

відповідність проекту пріоритетам, визначеним регіональними стратегіями розвитку;

виробництво продукції на експорт;

збільшення обсягу виробництва продукції в розрахунку на 1 гривню залучених бюджетних коштів;

збільшення обсягу надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).

16. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

17. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення комісія надсилає суб'єктам малого підприємництва повідомлення про результати конкурсу .

18. Переможцям конкурсу видається довідка за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, про що робиться відмітка у Книзі реєстрації.

19. Результати проведення конкурсу розміщуються на сайті Фонду www.ufpp.gov.ua.

20. Фонд укладає з переможцем конкурсу договір про мікрокредитування, до якого включається умова про страхування майна, яке надається суб'єктом малого підприємництва в заставу як забезпечення зобов'язання щодо повернення коштів.

21. Укладання договору забезпечення фінансових зобов'язань здійснюється відповідно до чинного законодавства. Переможець зобов'язаний надати експертну оцінку майна, яке надається в заставу, згідно з Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». Витрати, пов'язані з експертною оцінкою майна, несе Переможець.

22. З метою контролю за цільовим використання коштів, ефективністю впровадження бізнес-плану та забезпечення своєчасного повернення коштів Фонд здійснює моніторинг реалізації бізнес-плану. Для проведення моніторингу Фонд має право отримувати, а суб'єкт малого підприємництва зобов'язаний надавати інформацію щодо цільового використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації бізнес-плану, у тому числі, інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

**Голова Українського фонду
підтримки підприємництва**

О.М. Данілов