

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказ Українського фонду
підтримки підприємництва
№ 79 від 03.08.2012 року

ПОЛОЖЕННЯ
про службу міжнародного співробітництва, залучення
інвестицій та експортної підтримки
Українського фонду підтримки підприємництва

м. Київ, 2012

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Служба міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки (надалі – Служба) є структурним підрозділом Українського фонду підтримки підприємництва (далі – Фонд).
- 1.2. Організаційна структура служби та чисельність працівників Служби залежить від її поточних завдань і затверджуються відповідно до штатного розпису і мають забезпечувати якісне виконання покладених на Службу завдань і функцій.
- 1.3. Очолює Службу керівник, який призначається та звільняється з посади наказом Голови Фонду.
- 1.4. На час відсутності керівника керівництво Службою покладається на іншу особу Фонду, що регламентується відповідними наказами.
- 1.5. Координацію та контроль за діяльністю Служби здійснює Заступник Голови з питань міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки.
- 1.6. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 1995 року № 687 «Про Український фонд підтримки підприємництва», наказами керівництва Фонду, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

Основними завданнями Служби є:

- 2.1. Визначення пріоритетних напрямів співробітництва з міжнародними організаціями та установами в інших державах у сфері підтримки малого та середнього підприємництва.
- 2.2. Координація заходів із регіональними/місцевими фондами підтримки підприємництва та суб'єктами підприємницької діяльності в частині встановлення міжнародних зв'язків, залучення інвестицій та експортної підтримки МСП.
- 2.3. Реалізація програм, направлених на розширення експортного потенціалу малого та середнього підприємництва.
- 2.4. Підготовка пропозицій та документів щодо участі в проектах міжнародної технічної допомоги (МТД) та участь в реалізації проектів МТД та інвестиційних проектів, направлених на підтримку та розвиток МСП.
- 2.5. Зміцнення іміджу Фонду як надійного партнера в сфері міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.

- 2.6. Розробка сучасних форм та інструментів залучення інвестицій та експортної підтримки малого та середнього підприємництва, що застосовуються в міжнародній практиці.
- 2.7. Вживання заходів щодо вдосконалення системи фінансово-кредитної підтримки експортної діяльності суб'єктів малого та середнього підприємництва.
- 2.8. Формування та постійне поновлення баз даних, необхідних для ефективного виконання завдань та функцій, покладених на Службу.

3. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Готує пропозиції щодо напрямків міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.
- 3.2. Співпрацює з органами державної влади в сфері міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.
- 3.3. Бере участь у здійсненні заходів щодо розширення зв'язків Фонду з міжнародними організаціями, організаціями в інших державах, дипломатичними представництвами інших держав в Україні.
- 3.4. Готує інформаційно-аналітичні та довідкові матеріали з питань міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.
- 3.5. Співпрацює з рейтинговими агенціями в рамках моніторингу міжнародного досвіду інвестиційного співробітництва та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.
- 3.6. Вивчає позитивний міжнародний досвід інвестиційного співробітництва та експортної підтримки малого та середнього підприємництва та розробляє механізми його впровадження в Україні.
- 3.7. Забезпечує встановлення та підтримання зв'язків з представництвами та установами міжнародних експортних фінансово-кредитних агенцій та інвестиційних фондів з метою підтримки та розвитку МСП в Україні.
- 3.8. Розробляє і узгоджує з міжнародними організаціями, іноземними установами та фінансово-кредитними агенціями в інших державах умови проектів, двосторонніх угод щодо інвестиційного співробітництва, міжнародної технічної допомоги та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.
- 3.9. Опрацьовує питання щодо участі суб'єктів малого та середнього підприємництва у виставковій діяльності, в тому числі міжнародній виставковій діяльності, для розширення власного експортного потенціалу.
- 3.10. Бере участь у заходах, які організовуються Фондом та спрямовані на розвиток міжнародного співробітництва МСП.

- 3.11. Виконує інші функції, необхідні для реалізації завдань Служби, що стосуються питань міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки малого та середнього підприємництва.

4. ПРАВА СЛУЖБИ

Відповідно до завдань, покладених на Службу, та в межах своєї компетенції, Служба має право:

- 4.1. Самостійно організовувати свою роботу в межах зазначених вище функцій.
- 4.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Фонду та регіональних/місцевих фондів підтримки підприємництва (згідно письмового запиту) документи, матеріали та інформацію, що необхідні для виконання покладених на Службу функцій.
- 4.3. Брати участь у нарадах та інших заходах, ініціювати скликання нарад з питань, що належать до компетенції Служби.
- 4.4. Отримувати в установленому порядку необхідні для виконання покладених на Службу функцій документи, матеріали та інформацію безпосередньо від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.
- 4.5. Залучати фахівців інших структурних підрозділів Фонду (за згодою їхнього керівництва) з метою отримання висновків, у межах компетенції цих підрозділів, при здійсненні експертизи пропозицій, зовнішніх проектів, угод, документації та з питань, що належать до компетенції Служби.
- 4.6. Супроводжувати листування з міжнародними та іноземними інвестиційними, фінансово-кредитними інституціями і банками з питань встановлення та розвитку двосторонніх інвестиційних, експортних, кредитних відносин, отримання доступу до іноземних експортно-кредитних ліній, брати участь в узгодженні умов залучення та схем фінансування суб'єктів малого та середнього підприємництва, підготовки та підписання проектної документації, врегулювання поточних робочих питань з іноземними партнерами.
- 4.7. Брати участь у навчальних програмах, програмах обміну досвідом, семінарах, тренінгах, конференціях тощо, які проводяться в Україні та за кордоном.
- 4.8. За дорученням Голови Фонду брати участь у протокольних заходах (проведення переговорів, прийомів, ділових зустрічей тощо).
- 4.9. Надавати письмові пропозиції з питань вдосконалення організації роботи Служби і Фонду, а також участі в заходах, що проводяться з метою підвищення рівня професійних знань.
- 4.10. Користуватися іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма працівниками Служби.
- 5.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення має право вносити Керівник Служби, Заступник голови з питань міжнародного співробітництва, залучення інвестицій та експортної підтримки.

Ознайомлені _____
